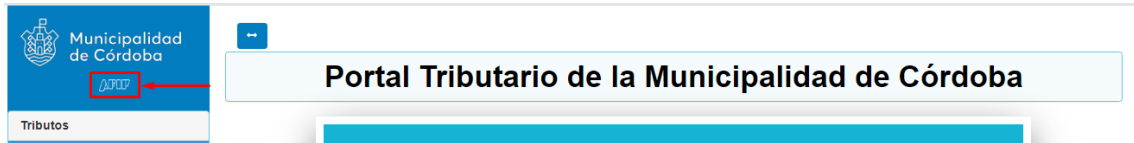



Instructivo Presentación DDJJ Agente Ret/Per

- Ingresar al Portal Municipal <https://tributariomuni.gob.ar/>
- Hacer clic en el logo de AFIP para loguearse con clave fiscal



Puede comprobar que se logueó correctamente ya que el logo de AFIP cambia por un botón para desloguarse .

- En el caso de que se requiera presentar la ddjj para una persona jurídica, dirigirse a la opción “*CUIT Delegados*” del menú *Accesos con Clave* ubicado en el menú lateral izquierdo. Una vez allí podrá seleccionar el CUIT del contribuyente al que se le presentará la DDJJ.



Al hacer clic sobre un registro se selecciona

ID	CUIT	Nombre	Ver Deuda
P01	20 4	R O	1
P08	30 3	R S.R.L.	1

- Una vez definido el CUIT del contribuyente al cual se requiere presentar la ddjj, en el menú *Accesos con Clave* seleccionar la opción “*Agente de Retención y Percepción*”.

- Se cargará una pantalla que le permitirá seleccionar el tipo de agente (retención o percepción) en la sección “Datos Generales”.
- Una vez seleccionado el tipo hacer clic en el botón “Cargar”. Se visualizarán en la sección “DDJJ de Retenciones” las ddjj presentadas con anterioridad según los criterios elegidos.

Datos Generales:

CUIT: 30 5 Tipo: **Percepción** Año: 2020 **Cargar**

Agente: 30 Denominación: **Percepción**
Retención

DDJJ de Retenciones:

Año	Mes	Orden	Tipo	Cant	Monto	Presentación	Estado
No se encontraron resultados.							

- Para la presentación de una nueva ddjj se debe hacer clic en el botón “Nuevo” en la parte superior derecha de la pantalla.

DDJJ Agentes: **Imprimir** **Exportar** **Nuevo**

- Se cargará una pantalla en donde deberá:
 - Seleccionar el “Tipo” de declaración jurada a presentar.
 - Indicar el período a presentar.
 - Seleccionar de su ordenador el archivo a importar.
 - Una vez completados los datos necesarios, hacer clic en el botón “Procesar”.

Recordatorio: En el caso de que en el período a presentar no se hayan realizado ret/per se deberá tildar la opción “No existen Retenciones/Percepciones para declarar en este período.”

Nueva DJ de Retención/Percepción: **Volver**

Datos Generales:

CUIT: 20 8 Agente: 20 8 Denominación:

Tipo: **Retención** Período: 2020/07 Presentación: 27/08/2020

No existen Retenciones/Percepciones para declarar en este período.

Archivo: **DD202007.rtf** **3° Seleccionar de su ordenador el archivo a importar**

importante: El archivo deber ser del formato de texto acordado.

1° Seleccionar el tipo de ddjj que se presentará **2° Indicar el período a presentar** **4° Hacer clic para procesar el archivo**

Procesar

- Se cargará en la pantalla un resumen de la presentación que se está por realizar.

- Si los datos informados son correctos se debería tildar el casillero “Declaro bajo juramento que los datos consignados en esta presentación son correctos y completos sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel reflejo de la verdad”.
- Una vez tildado dicho casillero se habilitará el botón “Presentar”. Hacer clic en el mismo para concluir la presentación de la ddjj.

Nueva DJ - Confirmar: Volver

Datos Generales:

CUIT: 20 8 Agente: 20 8 Denominación: S S
 Tipo: Retención Período: 2020-0 Presentación: 27/08/2020
 Archivo: DJ202007_20 8.rtn

Resumen de la Presentación:

	Cantidad	Monto
Contribuyentes Locales:	1	\$2.435,08
Contribuyentes Convenio Multilateral:	1	\$3.524,04
Contribuyentes No Identificados:	1	\$38.686,55
Contribuyentes Riesgo Fiscal:	0	\$0,00
Nota de Crédito:	1	\$-588,94
Total a Pagar:	4	\$44.056,73
Anulados:	0	\$0,00
Total Registros:	4	

Declaro bajo juramento que los datos consignados en esta presentación son correctos y completos sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel reflejo de la verdad.

1° Tildar casillero
 2° Hacer clic para confirmar la presentación
Presentar
Detalle
Volver

- Se cargará la pantalla inicial donde se mostrarán las ddjj presentadas con anterioridad.

DDJJ de Retenciones:

Año	Mes	Orden	Tipo	Cant	Monto	Presentación	Estado	
2020	6	2	RET	237	169.310,96	07/07/2020	A	
2020	7	1	RET	4	44.056,73	27/08/2020	A	

- Allí podrá:
 - : consultar las ret/per declaradas en el período.
 - : descargar la ddjj de presentación.
 - : imprimir el cedulón del período.
 - : realizar el pago online del período.