

Instructivo de Firma Digital Remota de ENCODE S.A.

Procedimiento para Firmar un Documento con la plataforma ENCUSTODY de Encode S.A.:

- a) Ingresar a <https://firmador.encustody.com.ar/>
- b) Loguearse:

The image shows a screenshot of the ENCUSTODY login interface. The page has a dark blue header with the logo 'ENCUSTODY' and a white central area for the login form. The form is titled 'Iniciar sesión' and contains the following elements:

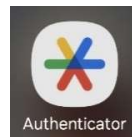
- A 'Usuario' input field with a callout box stating: 'Ingresar el Usuario, por lo gral. es el Nº Cuit del titular del certificado de FD'.
- A 'Contraseña' input field with a callout box stating: 'Ingresar la primera de las contraseñas generada al momento de obtener el certificado'.
- A checkbox labeled 'Seguir conectado' and a link '¿Has olvidado tu contraseña?'.
- A blue 'Iniciar sesión' button with a callout box stating: 'Hacer click en Iniciar sesión para acceder a la plataforma.'

At the bottom of the page, it says 'Powered by Encode'.

c) Ingresar el OTP:

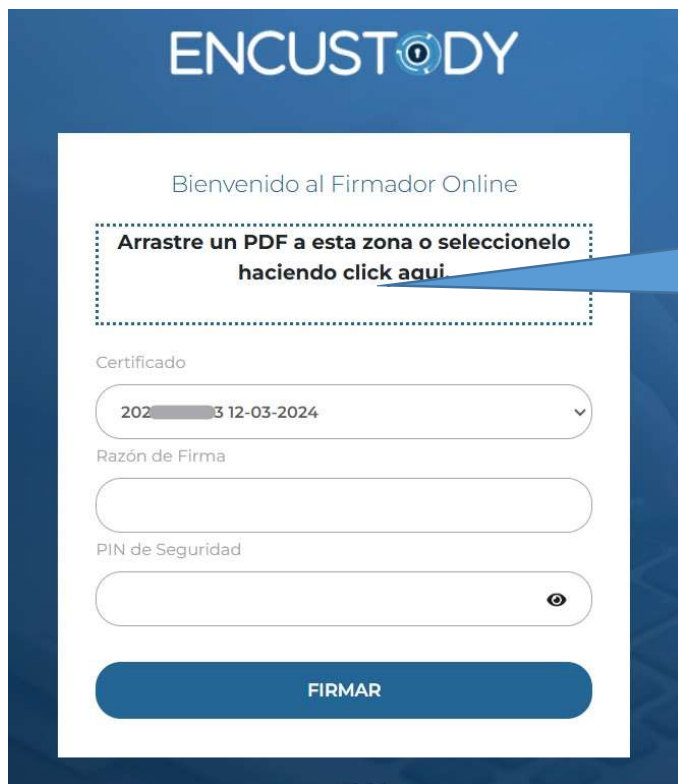


La clave OTP es el código temporal que debe tomarse de la aplicación de autenticación instalada en el teléfono celular vinculada al certificado de FD.



Indistintamente cual se la aplicación a utilizar, siempre debe ser la vinculada al certificado de FD para una correcta validación.

d) Agregar archivo pdf a firmar: una vez ingresado a la plataforma siga los pasos de la siguiente pantalla:



Arrastre hasta este sector o selecciónelo desde la carpeta en la que se encuentre al archivo pdf a firmar

- e) Una vez seleccionado el archivo pdf a firmar digitalmente siga las instrucciones y opciones que muestra la siguiente pantalla:

Editar Posición de la firma

Si desea cambiar el archivo, arrastre otro PDF a esta zona o selecciónelo haciendo click aquí

Habilitar Representación gráfica

Firmar en otra página

Arrastre la ubicación de la firma a la posición deseada.

Si desea cambiar de archivo a firmar vuelva a arrastrar o seleccionar otro archivo pdf a este sector.

Activar esta opción para habilitar el rastro visible de la FD

Por defecto el sistema siempre propondrá insertar el rastro de FD en la última hoja del documento, con esta opción podrá elegir otra página.

Habilitado el rastro visible de la FD, debe arrastrar con el mouse a la posición de la página elegida dentro del documento, puede pre visualizar como quedará el documento.

Hoja 3 de 3

III. Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

a) Los Estados Contables anunciados en el primer párrafo del presente surgen de registros contables que han sido llevados de conformidad con los requisitos formales aplicables por normas legales vigentes.

b) Las otras resoluciones emergentes de los Estados Contables anunciados en el primer párrafo del presente informan con las siguientes:

Estado de Situación Patrimonial	...	2021	...	2020
Activo	...	...	...	...
Pasivo	...	...	...	...
Patrimonio Neto	...	...	...	...
Estado de Resultados (Ingresos y Gastos)	...	2021	...	2020
Resultado del Ejercicio	...	...	...	...

Si surge de los registros contables de ABCD, el sector designado el ... de 2021 a favor del Estado Contable Previsional, ingresado en concepto de aportes y contribuciones previsionales, conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 17.330, de fecha 10 de febrero de 2006, y en el artículo 10 de la Ley N° 17.330, de fecha 10 de febrero de 2006, y en el artículo 10 de la Ley N° 17.330, de fecha 10 de febrero de 2006.

Ha sido elaborado, previamente sobre el estado de origen del activo y franquicia de transferencia, de conformidad con la Resolución N° 402 (I) de la DFOC y de la Resolución N° ... de la DFOC.

4) (Otras resoluciones emergentes de los Estados Contables anunciados en el primer párrafo del presente informan con las siguientes):

Ciudad de ... de ... de 2021.

(Firma del contador y sello electrónico)

Página 2 de 3

Aceptar Cancelar

Una vez completa la configuración del archivo a firmar, habilitado el rastro de la FD y colocado en la posición de la hoja donde quiere que aparezca debe “Aceptar” a esta página para continuar con el proceso de inserción de la FD.

- f) Cargado el archivo a firmar y configurado el rastro de FD, continuar con el proceso de firma en la siguiente pantalla del sistema:

The screenshot shows the 'Firmador Online' interface. At the top, it says 'ENCUSTODY' and 'Bienvenido al Firmador Online'. Below this is a dashed box with the text 'Arrastre un PDF a esta zona o selecciónelo haciendo click aquí.' Below the dashed box is a blue button labeled 'Editar Posición'. Underneath is a 'Certificado' field with a dropdown menu showing '202' and '3 12-03-2024'. Below that is a 'Razón de Firma' field with the text 'Cr. Público, UNC, Mat. Prof. N° 10.99999.9, CPCE Cba.'. Below that is a 'PIN de Seguridad' field with a masked input '*****'. At the bottom is a large blue button labeled 'FIRMAR'. At the very bottom, it says 'v3.4.0.0' and 'Powered by Encode'.

En este botón podrá volver a la pantalla anterior a cambiar cualquier parámetro.

El campo **Razón de la Firma** es para especificar en carácter por el que estoy firmando este documento, allí puedo colocar los datos del sello profesional completos, pero NO datos del cliente.

Colocar la segunda clave o PIN de seguridad que se generó al momento del otorgamiento de la FD para proceder a confirmar la inserción en el documento seleccionado

Por último hacer click en FIRMAR

- g) Para finalizar el proceso de firma el sistema presenta la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Firmador Online' interface after the signing process is complete. It says 'ENCUSTODY' and 'Bienvenido al Firmador Online'. Below this is a green box with the text 'Documento firmado exitosamente. Seleccione Descargar PDF Firmado para obtener su documento firmado.' Below the green box are two buttons: 'Descargar PDF Firmado' and 'Firmar otro documento'. At the bottom, it says 'v3.4.0.0'.

El sistema confirma haber concluido el proceso de firma con éxito

Se debe descargar el documento firmado desde la plataforma a la PC del usuario. **Ojo descargar siempre antes de iniciar la firma de un nuevo archivo!!**

Una vez descargado el archivo firmado puede iniciar el proceso de firma de un nuevo documento.

El archivo descargado queda listo para su presentación al CPCE Cba!