

## Instructivo de Firma Digital Remota de ENCODE S.A.

Procedimiento para Firmar un Documento con la plataforma ENCUSTODY de Encode S.A.:

- a) Ingresar a <https://firmador.encustody.com.ar/>
- b) Loguearse:

The image shows a screenshot of the ENCUSTODY login interface. The page has a dark blue header with the ENCUSTODY logo. The main content area is white and contains the following elements:

- ENCUSTODY** logo at the top.
- Iniciar sesión** (Login) title.
- Usuario** (User) label above a text input field. A callout box points to this field with the text: "Ingresar el Usuario, por lo gral. es el N° Cuit del titular del certificado de FD".
- Contraseña** (Password) label above a password input field. A callout box points to this field with the text: "Ingresar la primera de las contraseñas generada al momento de obtener el certificado".
- Seguir conectado** (Stay connected).
- [¿Has olvidado tu contraseña?](#) (Forgot your password?).
- Iniciar sesión** (Login) button.
- Footer text: **Powered by Encode**.

Three blue callout boxes with white text and arrows pointing to the corresponding UI elements provide instructions for each step of the login process.

c) Ingresar el OTP:



The screenshot shows the ENCUSTODY login interface. At the top, the logo 'ENCUSTODY' is displayed. Below it, the text 'Iniciar sesión' is centered. A form field labeled 'Clave OTP' is present, with a blue callout box pointing to it. Below the field are two buttons: 'Iniciar sesión' (blue) and 'Cancelar' (grey). At the bottom, it says 'Powered by Encode'.

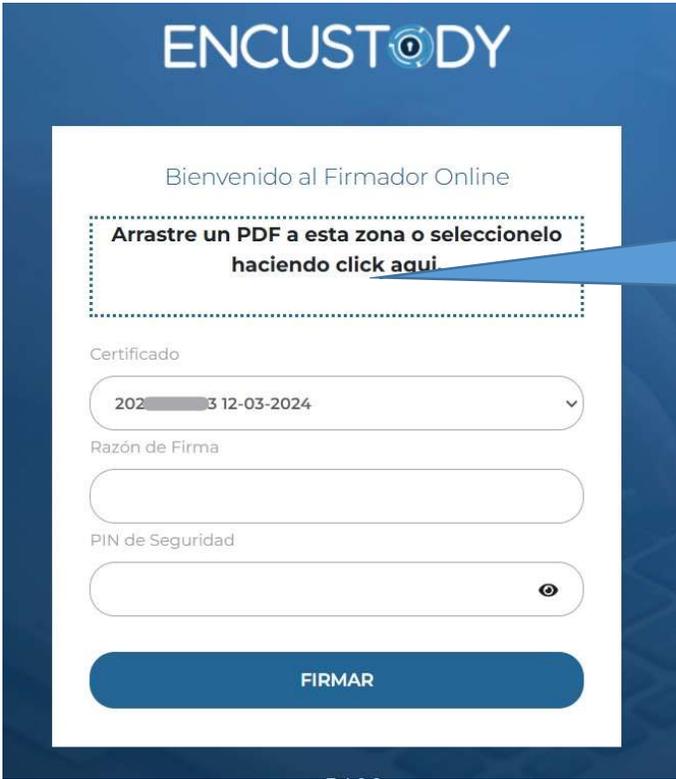
La clave OTP es el código temporal que debe tomarse de la aplicación de autenticación instalada en el teléfono celular vinculada al certificado de FD.



Three application logos are shown: 'ENCODE authenticator' (blue and white), 'Authenticator' (colorful star), and 'FreeOTP' (blue and white).

Indistintamente cual se la aplicación a utilizar, siempre debe ser la vinculada al certificado de FD para una correcta validación.

d) Agregar archivo pdf a firmar: una vez ingresado a la plataforma siga los pasos de la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Bienvenido al Firmador Online' page. The title 'ENCUSTODY' is at the top. Below it, the text 'Bienvenido al Firmador Online' is centered. A dashed box contains the instruction: 'Arrastre un PDF a esta zona o selecciónelo haciendo click aquí'. Below this are three form fields: 'Certificado' (with a dropdown menu showing '202' and '3 12-03-2024'), 'Razón de Firma', and 'PIN de Seguridad' (with an eye icon). A large blue button labeled 'FIRMAR' is at the bottom.

Arrastre hasta este sector o selecciónelo desde la carpeta en la que se encuentre al archivo pdf a firmar

- e) Una vez seleccionado el archivo pdf a firmar digitalmente siga las instrucciones y opciones que muestra la siguiente pantalla:

Editar Posición de la firma

Si desea cambiar el archivo, arrastre otro PDF a esta zona o selecciónelo haciendo click aquí

Habilitar Representación gráfica

Firmar en otra página

Arrastre la ubicación de la firma a la posición deseada.

Si desea cambiar de archivo a firmar vuelva a arrastrar o seleccionar otro archivo pdf a este sector.

Activar esta opción para habilitar el rastro visible de la FD

Por defecto el sistema siempre propondrá insertar el rastro de FD en la última hoja del documento, con esta opción podrá elegir otra página.

Habilitado el rastro visible de la FD, debe arrastrar con el mouse a la posición de la página elegida dentro del documento, quedará el documento.

Hoja 3 de 3

3) Evalúe si las políticas contables aplicadas son adecuadas, así como la representación contable y la correspondiente información revelada por la Dirección N° de ABCO.

4) Concluya sobre la adecuación de la utilización por la Dirección N° de ABCO, del principio contable de funcionamiento (o, basándose en los elementos de juicio obtenidos, concluya sobre el estado o no de una transacción significativa relacionada con hechos o con condiciones que puedan generar dudas importantes sobre la capacidad de ABCO para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluye que existe una incertidumbre significativa, se requiere que tome la decisión en el Informe de Auditoría sobre la información expuesta en los estados contables o, si dicha información expuesta no es adecuada, que exprese una opinión modificada. Las conclusiones se basan en los elementos de juicio obtenidos hasta la fecha de mi Informe de Auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en funcionamiento.

5) Evalúe la presentación general, la estructura y el contenido de los estados contables, incluya la información revelada, si los estados contables representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logren una presentación razonable.

6) (En caso de auditoría de grupos, agregan: Desafío adicional de juicio sólido y suficiente en relación con la información contable de las entidades y actividades empresariales dentro del Grupo para expresar una opinión sobre los estados contables. Su) responsabilidad de la Dirección, supervisión y realización de la auditoría del Grupo. (Ser el único responsable de mi opinión de auditoría).

Ha consultado con la Dirección N° de ABCO en relación con, entre otras cuestiones, la estrategia general de la auditoría y los riesgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa de control interno identificada en el transcurso de la auditoría.

III. Informe sobre otros requerimientos legales y regulatorios

a) Los Estados Contables anunciados en el primer párrafo del presente surgen de registros contables que han sido llevados de conformidad con los requisitos formales aplicables por normas legales vigentes.

b) Las otras reuniones emergentes de los Estados Contables anunciados en el primer párrafo del presente informe son las siguientes:

Estado de Situación Patrimonial	---/---/2021	---/---/2020
Activo	3	3
Pasivo	3	3
Patrimonio Neto	3	3
Estado de Resultados (Ingresos y Gastos)	---/---/2021	---/---/2020
Resultado del Ejercicio	3	3

c) Si surge de los registros contables de ABCO el cargo devengado el ... de ... de 2021 a favor del Estado, el cargo devengado en concepto de aportes y contribuciones previsionales devengado a 31 de ... de 2021 se registra a esa fecha en ...

d) He realizado procedimientos sobre el estado de origen del activo y transferencia del patrimonio prevaleciente a Resolución N° 402 (L) de la FROCE y de la Resolución N° ... de la FROCE.

e) (Otras investigaciones de carácter adicional de acuerdo a la naturaleza o tipo de entidad)

Ciudad de ... de ... de 2021.

(Firma del contador y sello electrónico)

Página 2 de 3

Aceptar Cancelar

Una vez completa la configuración del archivo a firmar, habilitado el rastro de la FD y colocado en la posición de la hoja donde quiere que aparezca debe “Aceptar” a esta página para continuar con el proceso de inserción de la FD.

- f) Cargado el archivo a firmar y configurado el rastro de FD, continuar con el proceso de firma en la siguiente pantalla del sistema:

The screenshot shows the 'Firmador Online' interface. At the top, it says 'ENCUSTODY' and 'Bienvenido al Firmador Online'. Below this is a dashed box containing the text: 'Arrastre un PDF a esta zona o selecciónelo haciendo click aquí.' Below the dashed box is a blue button labeled 'Editar Posición'. Underneath is a 'Certificado' field with a dropdown menu showing '202' and '3 12-03-2024'. Below that is a 'Razón de Firma' field with the text 'Cr. Público, UNC, Mat. Prof. N° 10.99999.9, CPCE Cba.'. Below that is a 'PIN de Seguridad' field with a masked input '\*\*\*\*\*'. At the bottom is a large blue button labeled 'FIRMAR'. At the very bottom, it says 'v3.4.0.0' and 'Powered by Encode'.

En este botón podrá volver a la pantalla anterior a cambiar cualquier parámetro.

El campo **Razón de la Firma** es para especificar en carácter por el que estoy firmando este documento, allí puedo colocar los datos del sello profesional completos, pero NO datos del cliente.

Colocar la segunda clave o PIN de seguridad que se generó al momento del otorgamiento de la FD para proceder a confirmar la inserción en el documento seleccionado

Por último hacer click en FIRMAR

- g) Para finalizar el proceso de firma el sistema presenta la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Firmador Online' interface after successful signing. It says 'ENCUSTODY' and 'Bienvenido al Firmador Online'. Below this is a green box with the text: 'Documento firmado exitosamente. Seleccione Descargar PDF Firmado para obtener su documento firmado.' Below the green box are two buttons: 'Descargar PDF Firmado' and 'Firmar otro documento'. At the bottom, it says 'v3.4.0.0'.

El sistema confirma haber concluido el proceso de firma con éxito

Se debe descargar el documento firmado desde la plataforma a la PC del usuario. **Ojo descargar siempre antes de iniciar la firma de un nuevo archivo!!**

Una vez descargado el archivo firmado puede iniciar el proceso de firma de un nuevo documento.

El archivo descargado queda listo para su presentación al CPCE Cba!