

Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba





Boleta de depósito de honorarios

Pasos para generar una boleta de depósito de honorarios:

Ing	resando	con matrícula y clave	deberá:					
1)	Desde	"AUTOGESTIÓN",	seleccionar	el	ícono	"DEPÓSITO	DE	HONORARIOS":
			Auto	oge	stión	1	1	
		Ver Todas las Opciones		•		Lege Hola		Ζ 🗸
		Mis accesos frecuente	es					
		EECC online	Depósito de Honorar	ios	Presentación trámit	n web de es Ceo	lulones d	e pago

También puede visualizar en esta opción su condición impositiva registrada con su matrícula, el domicilio profesional y la firma ológrafa registrada en su legajo profesional.

Actividad profesional		
Honorarios profesionales		
Condición IVA: MONOTRIBUTO CUIT:	FIRMA REGISTRADA: Señor matriculado, si su firma difiere sustancialmente de la siguiente imagen le pedimos que se acerque al CPCE a fin de actualizar el	Ay
Domicilio profesional	registro de firmas.	
CP 5000		
Estos saldrán impresos en el comprobante de depósito para su cliente.		

2) Ingresar el número de CUIT del comitente. Si el comitente no posee número de CUIT, debe ingresar la palabra "NUEVA":

Datos de su cliente	
CUIT*	
*Para empresas en formación ingrese "nueva" en CUIT.	
IMPORTANTE!!! Sr. Matriculado, recuerde que a partir del 01/01/2024 solo se aceptaran archivos pdf con firma digital por parte del profesional certificante para la presentación de trámites a través de la Plataforma de Presentación Web de Trámites que funciona en la sección de Autogestión de la web institucional instrumentada por Resolución Nº 17/2015 y Disp. MD Nº 06/2020. Para las presentaciones físicas deberá utilizarse el formulario de seguridad que corresponda en cada caso. Evite inconvenientes en la legalización de su trámite.	

3) Luego debe elegir el tipo de boleta que necesita generar según el trámite a presentar.



Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba





Tipo de Depósito

Boleta original:	Balance ③ Informe consolidado NIIF (Res. 20/12) ④ Estado de Situación Patrimonial o Inventario de Bienes Aportados ④ Manifestación de Bienes Personales ④ Información Personal y Patrimonial contenida en Carpetas de Crédito de Entidades Financieras y
Boleta Rectificativa: 🚯	Annes Trámite N*
Depósito Pago a cuenta:	Balance Trimestrales, Semestrales, Anuales con pago a cuenta, etc. 🜖 Derecho a copias 🚯
Boleta Complementaria: 🚺	Trámite N° ~ buscar
Art. 79 Ley 7.626: 🜖	Estados Contables No Auditados
Legalizaciones: 🚺	Copias adicionales
	Trámite N° buscar
Otros: 🕄	Depósito de honorarios profesionales por tareas diversas y/o pago de aranceles Certificaciones e informes varios

Dentro de cada opción se detalla la tarea y puede visualizarlo con el botón "i" : 🔨

4) Al seleccionar "continuar" se generará la boleta en carácter de borrador a los fines de poder revisar los datos de la misma.





Al presionar continuar, definirá forma de pago y confirmará los datos.

INSTRUCCIONES:

Al presionar este botón "Buardar y continuar", saldrá de esta pantalla para confirmar la boleta y definir el tratamiento de pago que le dará
Para pasar de un campo a otro del formulario presione la tecla "Tabulador".

BORRADOR:





Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba





5) Se debe confirmar la boleta para generar el número de la misma, por ejemplo, con la opción de "imprimir/grabar".

Actividad profesional

Honorarios profesionales

器 QR (MODO, Mercado Pago, etc.)	Tarjeta de Débito / Crédito (M	acro click)	Debin por CBU (Pagos TIC)	LinkPagos	Interbanking
Imprimir / Grabar (pago por caja de Banco o Rapipaç	go) find the gradient of the second sec	Reg	resar		

El PDF mostrado a continuación no es válido para pagos. Su único fin es para confirmación previa antes de emitir la BD (boleta de depósito).

Con la generación del PDF de la boleta de depósito se concluye la generación de la misma, puede observarse el número de boleta, fecha de emisión, etc. Las boletas generadas se acumularán en la opción de "ver todas las boletas generadas".



Actividad profesional

Honorarios profesionales

Condición IVA: MONOTRIBUTO CUIT:

Domicilio profesional

FIRMA REGISTRADA: Señor matriculado, si su firma difiere sustancialmente de la siguiente imagen le pedimos que se acerque al CPCE a fin de actualizar el registro de firmas.

1
(10 0
101