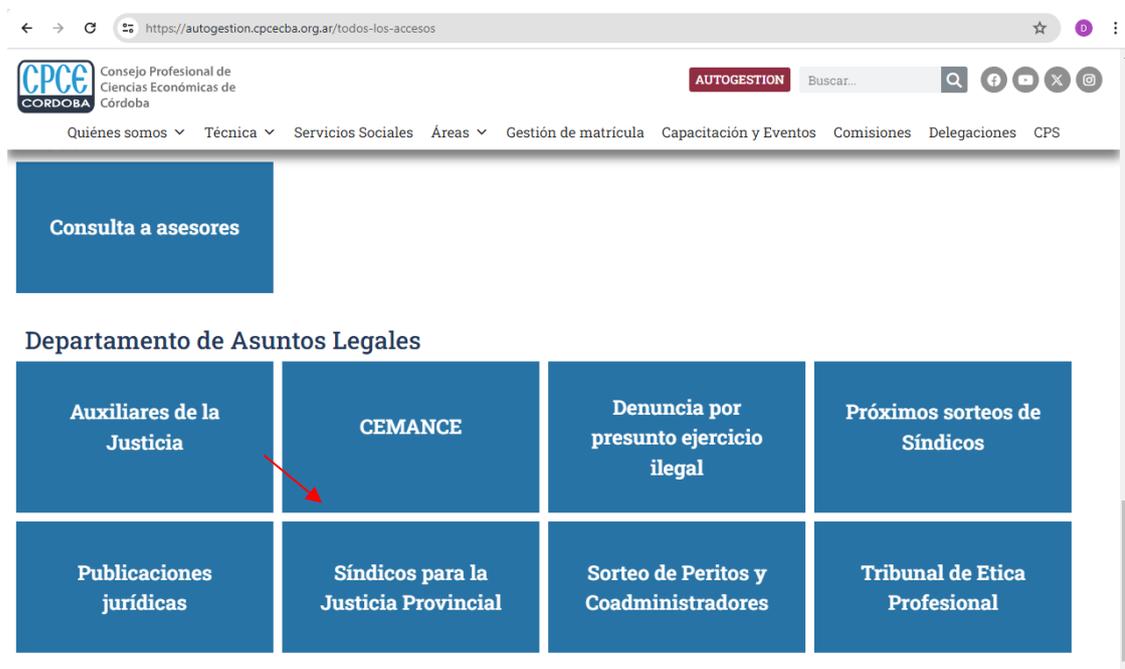


Anexo II – Instructivo de inscripción en Autogestión

Instructivo para la inscripción a la Sindicatura – Plataforma Autogestión CPCE

- Ingresar a la plataforma de Autogestión de la página web del Consejo (<https://autogestion.cpcecba.org.ar/>)
- Dentro de Autogestión, ir a “ver todas las opciones” y luego a la sección del Departamento de Asuntos Legales.
- Dentro de la sección del Departamento de Asuntos legales, seleccionar la opción “Síndicos para la Justicia Provincial”.



- Una vez abierta esa opción, se verá lo siguiente:



https://autogestion.cpcecba.org.ar/sindicos-inscripcion

CPCE CORDOBA Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba

AUTOGESTION Buscar...

Quiénes somos Técnica Servicios Sociales Áreas Gestión de matrícula Capacitación y Eventos Comisiones Delegaciones CPS

Mostrar adjuntos subidos en la plataforma

Marcos Juarez

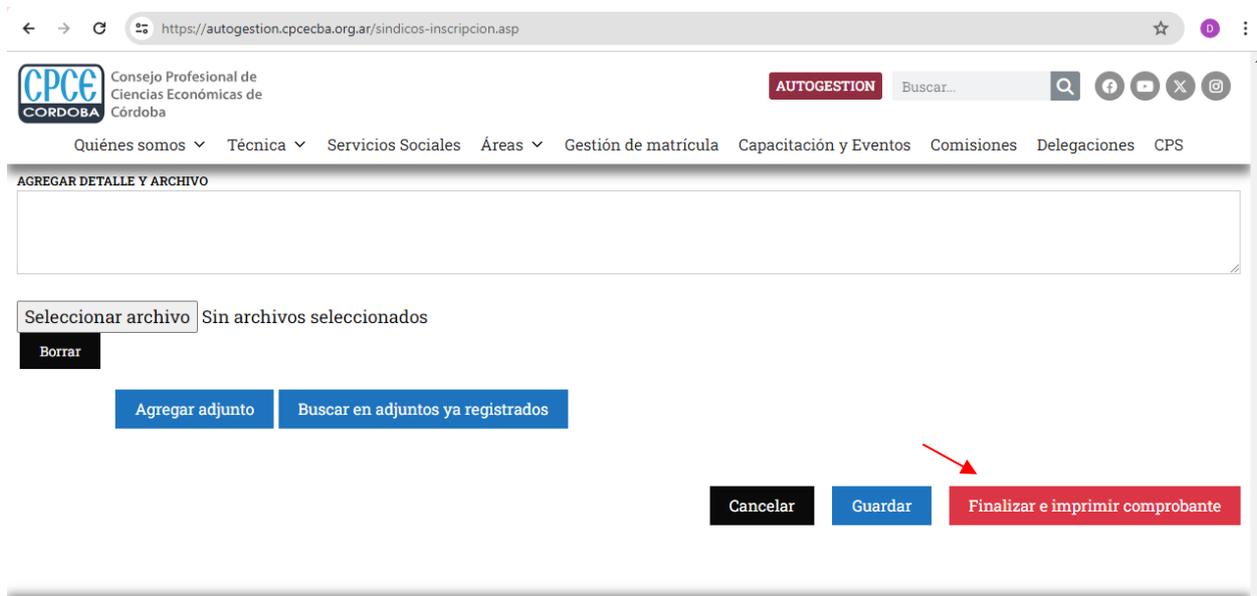
Categoría: B Circunscripción: 3° [Inscribirse en el concurso](#)

Cruz del Eje

Categoría: A B Circunscripción: 7° [Inscribirse en el concurso](#)

Si usted confirmó su solicitud y desea hacer algún cambio debe llamar al (0351) 4688367, indicar el número de la inscripción y solicitar que le restituyan la misma. **Esto sólo se puede realizar cuando no ha verificado su solicitud.**

- Tildar la opción de la categoría en la cual desee inscribirse (A o B) y luego seleccionar la opción “Inscribirse en el concurso”. Allí se abrirá el formulario digital que deberá ir completando con sus datos, y adjuntando la documentación solicitada en formato PDF.
- Para finalizar seleccione la opción “finalizar e imprimir comprobante”



https://autogestion.cpcecba.org.ar/sindicos-inscripcion.asp

CPCE CORDOBA Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba

AUTOGESTION Buscar...

Quiénes somos Técnica Servicios Sociales Áreas Gestión de matrícula Capacitación y Eventos Comisiones Delegaciones CPS

AGREGAR DETALLE Y ARCHIVO

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Borrar

Agregar adjunto Buscar en adjuntos ya registrados

Cancelar Guardar Finalizar e imprimir comprobante